

Jednací řád obce MEŠNO

Článek 1

Úvodní ustanovení

Použitá terminologie:

- a) Zastupitelstvo obce Mešno - dále jen zastupitelstvo obce
- b) Obecní úřad Mešno - dále jen obecní úřad
- c) zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) - dále jen zákon o obcích.

2. Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolání, průběh zasedání, usnášení a kontrolu plnění přijatých usnesení, jakož i další otázky zasedání zastupitelstva.

3. O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona o obcích.

Článek 2

Pravomoc zastupitelstva obce

1.) Zastupitelstvo obce rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti obce.

(2.) Zastupitelstvu obce je vyhrazeno dle § 84 odst. 2 zákona:

- a) schvalovat program rozvoje územního obvodu obce,
- b) schvalovat územní plán obce a regulační plán a vyhlašovat jejich závazné části obecně závaznou vyhláškou,
- c) schvalovat rozpočet obce a závěrečný účet obce,
- d) zřizovat trvalé a dočasné peněžní fondy obce,

e) zřizovat a rušit příspěvkové organizace a organizační složky obce, schvalovat jejich zřizovací listiny,

f) rozhodovat o založení nebo rušení právnických osob zřízených obcí, schvalovat jejich zakladatelské listiny, společenské smlouvy, zakladací smlouvy a stanovy a rozhodovat o účasti v již založených právnických osobách,

g) delegovat zástupce obce, s výjimkou § 102 odst. 2 písm. c) zákona, na valnou hromadu obchodních společností, v nichž má obec majetkovou účast,

h) navrhnout zástupce obce do ostatních orgánů obchodních společností, v nichž má obec majetkovou účast, a navrhnout jejich odvolání,

i) vydávat obecně závazné vyhlášky obce,

j) rozhodovat o vyhlášení místního referenda,

k) navrhnout změny katastrálních území uvnitř obce, schvalovat dohody o změně hranic obce a o slučování obcí,

l) volit starostu, místostarosty a odvolávat je z funkce, stanovit počet dlouhodobě uvolněných členů tohoto zastupitelstva, zřizovat a zrušovat výbory, volit jejich předsedy a další členy a odvolávat je z funkce,

m) stanovit výši měsíčních odměn za výkon funkce neuvolněným členům zastupitelstva obce, zastupitelstvo obce schválí výši měsíčních odměn před volbou do jednotlivých funkcí,

n) zřizovat a zrušovat obecní policii,

o) rozhodovat o spolupráci obce s jinými obcemi a o formě této spolupráce,

p) rozhodovat o zřízení a názvech částí obce, o názvech ulic a dalších veřejných prostranství,

q) udělovat a odnímat čestné občanství obce a ceny obce,

s) rozhodovat o peněžitých plněních poskytovaných fyzickým osobám, které nejsou členy zastupitelstva obce, za výkon funkce členů výborů,

t) stanovit zásady pro poskytování cestovních náhrad členům zastupitelstva,

u) plnit další úkoly stanovené zákonem.

(3.) Zastupitelstvo obce rozhoduje o těchto majetkových úkonech obce dle §85 zákona:

- a) nabytí a převod nemovitých věcí včetně vydání nemovitostí podle zvláštních zákonů, převod bytů a nebytových prostorů z majetku obce,
- b) poskytování věcných a peněžitých darů fyzickým nebo právnickým osobám schválí vždy zastupitelstvo,
- c) poskytování dotací občanským sdružením, humanitárním organizacím a jiným právnickým a fyzickým osobám působících v oblasti mládeže, tělovýchovy a sportu, sociálních služeb, podpory rodin, požární ochrany, kultury, vzdělávání a vědy, zdravotnictví, protidrogových aktivit, prevence kriminality a ochrany životního prostředí schválí vždy zastupitelstvo,
- d) peněžité i nepeněžité vklady do právnických osob,
- e) vzdání se práva a prominutí pohledávky schválí vždy zastupitelstvo,
- f) zastavení movitých věcí nebo práv schválí vždy zastupitelstvo,
- g) dohody o splátkách s lhůtou splatnosti delší než 18 měsíců,
- h) postoupení pohledávky schválí vždy zastupitelstvo,
- i) uzavření smlouvy o přijetí a poskytnutí úvěru nebo půjčky, o poskytnutí dotace, o převzetí dluhu, o převzetí ručitého závazku, o přistoupení k závazku a smlouvy o sdružení,
- j) zastavení nemovitých věcí a zřízení věcného břemene na těchto věcech,
- k) emise komunálních obligací.

Článek 3

Zasedání zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za dva měsíce. Zasedání zastupitelstva obce zpravidla svolává starosta.
2. Obecní úřad informuje o době, místě a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva obce. Informaci vyvěsí na úřední desce obecního úřadu alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva obce a oznámí ji všem členům zastupitelstva obce elektronickou poštou popřípadě telefonicky nebo jiným dalším vhodným způsobem.
3. Mimořádné zasedání musí být svoláno, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva, nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy byla písemná žádost, která musí

obsahovat předmět jednání, doručena Obecnímu úřadu. Mimořádné zasedání může být dále svoláno na základě požadavku starosty obce.

4. Zasedání zastupitelstva obce je veřejné.
5. Přístup na zasedání zastupitelstva má každý, pouze do naplnění kapacity zasedací místnosti. Zasedání zastupitelstva lze přerušit z důvodů zajištění možnosti účasti většího množství občanů než je kapacita původně určené místnosti a přesunout zasedání do vhodnějších prostor. Toto přerušení je možné pouze se souhlasem zastupitelstva a zasedání musí pokračovat do 30ti dnů. O změně místa konání musí proběhnout informace na úřední desce a pomocí dálkového přístupu nejméně 7 dnů od zahájení přerušeno jednání. V tomto případě se pouze oznamuje místo jednání a doba zahájení jednání

Článek 4

Účast na zasedání zastupitelstva obce

1. Členové zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastnit každého jednání, jinak jsou povinni se omluvit starostovi s uvedením důvodů. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta.
2. Před zahájením jednání zastupitelstva obce je jeho člen povinen sdělit, že u něho nastaly skutečnosti střetu zájmů v projednávání a rozhodování určité záležitosti (§ 83 odst. 2 zákona o obcích).
3. Účast na jednání stvrzují členové podpisem do prezenční listiny.

Článek 5

Příprava zasedání a předložení materiálů

1. Přípravu jednání zastupitelstva obce organizuje starosta obce.
2. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva mají jeho členové a výbory nejpozději 8 pracovních dnů před veřejným zasedáním zastupitelstva obce.
3. Návrhy na jednání zastupitelstva obce se předávají písemně nebo ústně. Písemně se vždy předkládají návrhy obecně závazných vyhlášek a jejich změn, návrhy smluv a dohod. Přednostně se projednávají písemné materiály.
4. Návrhy na jednání musí být předneseny tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.
5. Součástí předkládaného návrhu na jednání musí být návrh řešení problému a důvodová zpráva.
6. Existující písemné materiály k jednotlivým bodům programu jednání jsou členům zastupitelstva obce doručeny nejdéle 6 dnů před zasedáním.
7. Žádosti občanů obce, podepsané nejméně 0,5 % občanů obce, musí být předloženy na zasedání zastupitelstva obce nejpozději do 60 dnů ode dne jejich podání. Ostatní žádosti občanů obce na projednání určité záležitosti v oblasti samostatné působnosti, určené k projednání zastupitelstvu obce, musí být předloženy k projednání na nejbližší zasedání zastupitelstva obce, nebrání-li tomu složitost přípravy podkladů, které rozhodne, zda předloženou záležitost věcně projedná.

Článek 6

Zahájení, průběh, přerušení a ukončení zasedání zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce je schopno usnášet se, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce. K platnému usnesení, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva obce (§ 87 zákona o obcích).
2. Zasedání zastupitelstva obce předsedá a řídí starosta, případně jiný, za tímto účelem zastupitelstvem zvolený člen zastupitelstva jako předsedající.
3. Předsedající řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení

jednání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí starosta jednání a svolá nové jednání zastupitelstva obce do 15 dnů.

4. V zahajovací části jednání starosta prohlásí, že jednání zastupitelstva obce bylo svoláno a vyhlášeno podle jednacího řádu, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, dá schválit program jednání, jmenuje dva členy zastupitelstva obce za ověřovatele zápisu z tohoto jednání. Potom sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího jednání, kde byl vyložen k nahlédnutí a jaké námitky byly proti němu podány.
5. Úvodní slovo k jednotlivým bodům jednání uvede předkladatel. Lze jej doplnit o stanovisko dotčených výborů zastupitelstva.
6. Ke každému bodu jednání se diskutuje samostatně po přednesení úvodního slova. Každý člen zastupitelstva obce má právo se vyjádřit k projednávanému bodu programu. Dbá přítom, aby jeho vystoupení bylo ucelené, věcné a stručné a to v maximální délce 5 minut k jednotlivým bodům programu.
7. Předsedající má právo vykázat ze zasedání každého, kdo závažným způsobem narušuje průběh zasedání zastupitelstva obce nebo bude v podnapilém stavu.
8. Předsedající prohlásí zasedání zastupitelstva obce za ukončené:
 - a) není-li přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce při zahájení jednání nebo v jeho průběhu a svolá náhradní zasedání tak, aby se konalo do 15 dnů;
 - b) byl-li vyčerpán program zasedání a nikdo jiný se již nehlásí o slovo;
 - c) z jiných závažných důvodů znemožňujících řádný průběh zasedání a odloží projednávání předmětného bodu a ostatních bodů programu, případně svolá náhradní zasedání tak, aby se konalo do 15 dnů.

Článek 7

Projednávání programu

1. Program jednání zastupitelstva obce navrhuje starosta.
2. Na zasedání zastupitelstva může být jednáno jenom ve věcech, které byly dány na pořad jednání a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo obce souhlas. Starosta sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení; o něm či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním.
3. Požádá-li o to člen zastupitelstva obce, zařadí se věc do programu nejbližšího zasedání zastupitelstva obce. Nevyhoví-li mu, musí starosta navrhovateli sdělit důvody nezařazení

jeho návrhu. Trvá-li navrhovatel přesto na jeho projednání, rozhodne o tom zastupitelstvo obce.

4. Během rozpravy předsedající udělí slovo členu zastupitelstva obce vždy, kdy o to požádá.
5. Během rozpravy předsedající udělí slovo občanu obce (§ 16 odst. 2 c) zákona o obcích) vždy, kdy o to požádá maximálně však jednou k projednávané věci v délce 5 minut.

Článek 8

Příprava a přijetí usnesení

1. Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení vychází z projednávaných zpráv a diskuse členů zastupitelstva.
2. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání; závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů.
3. Návrh usnesení předkládá zastupitelstvu předsedající.
4. Usnesení je součástí zápisu z jednání zastupitelstva obce.

Článek 9

Hlasování

1. Hlasuje se zpravidla veřejně. Tajně se hlasuje, pokud tento způsob stanoví zákon, nebo o něm rozhodne zastupitelstvo obce na základě návrhu kteréhokoliv člena zastupitelstva obce.
2. Byly-li uplatněny pozměňující či doplňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách či doplněních a poté o ostatních částech návrhu.
3. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet.
4. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina přítomných členů zastupitelstva.

Článek 10

Dotazy členů zastupitelstva obce

1. Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na orgány obce.
2. Na dotazy odpovídá dotazovaný bezodkladně. Připomínky a dotazy, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření zodpoví na nejbližším řádném zasedání zastupitelstva nebude-li určeno jinak.
3. Uplatněné dotazy se zaznamenávají v zápise z jednání zastupitelstva obce.

Článek 11

Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce

1. Z průběhu jednání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení zodpovídá obecní úřad.
2. Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je prezenční listina, návrhy a dotazy podané při zasedání písemně.
3. V zápisu se uvádí :
 - hodina zahájení a ukončení,
 - doba přerušení,
 - jména určených ověřovatelů zápisu,
 - jména omluvených a neomluvených členů zastupitelstva,
 - schválený program jednání,
 - projednávání jednotlivých bodů programu,
 - podané dotazy a návrhy,
 - výsledek hlasování,
 - schválené znění usnesení,

-další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva obce měly stát součástí zápisu.

4. Zápis se vyhotovuje do 7 dnů po skončení zasedání zastupitelstva obce a podepisují jej starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé zápisu. Musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí.
5. O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.
6. Usnesení z veřejného zasedání se zveřejňuje na úředních deskách a na internetových stránkách obce.

Článek 12

Výbory a pracovní skupiny

1. Zastupitelstvo obce musí zřídit jako své iniciativní a kontrolní orgány výbory (§ 117 zákona o obcích).
2. Podrobnosti o jednání výborů stanoví Jednací řád výborů zastupitelstva obce.
3. Pro přípravu odborných stanovisek a expertíz může zastupitelstvo zřídit volbou pracovní skupiny. Skupina se skládá z členů zastupitelstva obce, případně schválených odborníků. Činnost pracovní skupiny končí splněním úkolu, nejpozději přijetím usnesení zastupitelstva obce k projednávanému materiálu, jehož se činnost pracovní skupiny týkala.

Článek 13

Zabezpečení a kontrola usnesení

1. Starosta obce zajistí plnění usnesení zastupitelstva obce.
2. Zprávu o splnění úkolu z usnesení předkládají určení členové předsedovi kontrolního výboru vždy písemně v určené formě vždy do 5 dnů po dokončení úkolu (nejdéle však 6 dnů před veřejným zasedáním

zastupitelstva obce, do kterého právě proběhl určený termín k dokončení úkolu z usnesení).

3. Souhrnnou kontrolu plnění usnesení provádí kontrolní výbor a na zasedáních informuje zastupitelstvo obce.

Článek 14

Účinnost

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem schválení zastupitelstvem obce.

.....

Ing. Vladimír Petr v. r.
starosta obce

.....

Josef Brůha v. r.
místostarosta obce