

Organizační řád obce Mešno

Úvod

Organizační řád je součástí vnitřního, organizačního a kontrolního systému obce Mešno, který řeší organizační vztahy mezi obcí, obecním úřadem a jeho jednotlivými pracovníky.

Organizační řád určuje jeho organizační strukturu. Postavení a působnost obecního úřadu upravuje zákon č. 128/2000 Sb., o obcích a další zvláštní předpisy.

Organizační řád upravuje a definuje zásady poslání, činnosti řízení obce, spolupráci a vzájemné vztahy mezi volenými a výkonnými orgány obce, zásady činnosti a řízení obecního úřadu, dělbu práce mezi složkami obce, obecního úřadu a jejich jednotlivými pracovníky, jejich vzájemné vazby a vztahy, zajištění systému finančního řízení obce, vymezení kompetencí, pravomocí a odpovědnosti za správu majetku obce.

Čl. I Základní stanovení

Obec je základním územním samosprávním celkem. Je spravována zastupitelstvem obce. Dalšími orgány je starosta, obecní úřad a zvláštní orgány obce. Obec v samostatné působnosti spravuje záležitosti, které jsou v zájmu obce a jejích občanů.

Čl. II Majetek obce

Majetek obce musí být využíván účelně a hospodárně v souladu s jejími zájmy a úkoly, vyplývající ze zákonom vymezené působnosti obce. Obec je povinna pečovat o zachování a rozvoj svého majetku a vést jeho evidenci. Řídí se platnými zákony a podle těchto postupuje při hospodaření obce a dalších úkolech souvisejících, spravování záležitostí, které jsou v zájmu obce a jejích občanů. Majetek obce musí být chráněn před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím a neoprávněnými zásahy.

Čl. III Zastupitelstvo obce

Počet členů zastupitelstva obce Mešno je pět.

Funkce člena zastupitelstva obce je veřejnou funkcí. Člen zastupitelstva obce nesmí být pro výkon své funkce zkrácen na právech vyplývajících z jeho pracovního nebo jiného obdobného poměru.

Mandát člena zastupitelstva obce vzniká zvolením; ke zvolení dojde ukončením hlasování. Zastupitelstvo se skládá z členů neuvolněných.

Splatnost a výplata odměny členům zastupitelstva obce, jakož i srážky z odměny se řídí právními předpisy upravujícími platové poměry zaměstnanců obcí a zákoníkem práce. Pro tyto účely se odměna členů zastupitelstva obce posuzuje jako plat zaměstnanců obce v pracovním poměru a členové zastupitelstva obce se posuzují jako zaměstnanci.

Člen zastupitelstva má při výkonu své funkce právo předkládat zastupitelstvu, výborům a komisím návrhy na projednání, vznášet dotazy, připomínky a podněty na radu a její jednotlivé členy, na předsedy výborů, požadovat od zaměstnanců obecního úřadu informace ve věcech, které souvisejí s výkonem jejich funkce.

Zastupitelstvo obce volí z řad členů zastupitelstva obce starostu, místostarostu a další členy obce a odvolává je z funkce, zřizuje a ruší výbory, volí jejich předsedy a další členy a odvolává je z funkce.

Pravomoci a hlavní činnost zastupitelstva obce, kde zastupitelstvo obce zejména:

- rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti obce,
- schvaluje program rozvoje obce, územní a regulační plán obce, rozpočet a závěrečný účet obce,

- zřizuje trvalé a dočasné fondy obce,
- zřizuje a ruší příspěvkové organizace a organizační složky obce, schvaluje jejich zřizovací listiny,
- vydává obecně závazné vyhlášky obce,
- rozhoduje o vyhlášení místního referenda,
- vydává nařízení obce.

Čl. IV Starosta a místostarosta

Starosta a místostarosta musí být občany České republiky a jsou členy zastupitelstva.

Starostu a místostarostu volí do funkcí zastupitelstvo obce z řad svých členů.

Starostu zastupuje místostarosta, kterého určilo zastupitelstvo.

Místostarosta zastupuje starostu v době jeho nepřítomnosti, jedná a rozhoduje ve všech věcech, které jsou svěřeny starostovi.

Za výkon své funkce odpovídají starosta i místostarosta zastupitelstvu.

Úkony, které vyžadují schválení zastupitelstva může starosta nebo místostarosta provést jen po jejich předchozím schválení.

Místostarosta je za svou činnost odpovědný mimo zastupitelstva obce současně i starostovi.

Povinnosti starosty:

- zastupuje obec navenek,
- podepisuje s místostarostou právní předpisy obce,
- svolává a zpravidla řídí zasedání zastupitelstva obce, podepisuje spolu s ověřovatelem zápis z jejich jednání,
- zajišťuje hospodaření obce podle rozpisu rozpočtu na kalendářní rok,
- odpovídá za včasné objednání přezkoumání hospodaření obce za uplynulý kalendářní rok,
- řídí dlouhodobý rozvoj obce,
- odpovídá za informování veřejnosti o činnosti obce v souladu s ustanovením zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- řídí činnost při plnění úkolů obrany a ochrany obyvatel v době mimořádné situace,
- plní pro zaměstnance obce roli zaměstnavatele, tj. uzavírá a ukončuje s nimi pracovní poměr a stanoví jim plat dle §110 odst. 4 a 5 zákona č. 108/2008 Sb., o sociálních službách.

Čl. V Komise a výbory, pověřenec GPDR

Zastupitelstvo obce zřizuje jako své iniciativní a kontrolní orgány výbory.

Předsdou výboru je vždy člen zastupitelstva. Svá stanoviska a návrhy předkládají výbory zastupitelstvu obce.

Ze své činnosti se výbor odpovídá zastupitelstvu obce.

Zastupitelstvo obce Mešno zřídilo výbor finanční a kontrolní a inventarizační komisi.

Finanční výbor provádí kontrolu hospodaření s majetkem a finančními prostředky obce, provádí kontrolu pokladny, plní další úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo obce.

Kontrolní výbor kontroluje plnění usnesení zastupitelstva, plní další kontrolní úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo obce.

O provedené kontrole výbor pořídí zápis (předmět kontroly, zjištěné nedostatky, návrhy na opatření k odstranění nedostatků). Zápis podepisuje člen výboru, který kontrolu prováděl. Výbor předloží zápis zastupitelstvu.

Inventarizační komise předkládají svá stanoviska a náměty, je ve věcech výkonu přenesené působnosti na svěřeném úseku odpovědná starostovi, který předkládá výsledky práce těchto komisí zastupitelstvu obce.

Pověřenec GDPR plní své povinnosti stanovené čl. 39 GDPR.

Přílohou Organizačního řádu je Organizační schéma.

Čl. VI Povinnosti pracovníků obecního úřadu

Každý pracovník obecního úřadu je povinen zejména vykonávat se vši odpovědností úkoly podle náplně práce a pokynů nadřízených pracovníků, a dodržovat pracovní dobu.

Starosta určí zástupce v případě nepřítomnosti jednotlivých pracovníků. Starosta je povinen informovat o všech skutečnostech, které mohou mít vliv na řádný výkon svěřené funkce. Při předávání funkcí a zastupování na dobu delší jednoho měsíce se provede písemný zápis. Má-li předávací protokol návaznost na hmotnou odpovědnost, provede se inventarizace svěřeného majetku.

Čl. VII Odpovědnost

Ve věcech výkonu přenesené působnosti na svěřeném úseku podepisuje rozhodnutí a jiná opatření starosta, v jeho nepřítomnosti účetní. Ve styku s peněžními ústavami podepisuje příkazy k úhradě starosta, místostarosta, předseda finančního výboru a jeden člen zastupitelstva dle podpisových vzorů, vždy dvě osoby spolu. Písemnosti zásadního charakteru ve styku s peněžními ústavami (např. úvěrové smlouvy, smlouvy o sdružení prostředků) podepisuje po předchozím schválení zastupitelstvem obce starosta nebo místostarosta.

Čl. VIII Vztah k orgánům obce

Obecní úřad

Obecní úřad tvoří starosta, místostarosta a zaměstnanci obce zařazení do obecního úřadu.

V čele obecního úřadu je starosta.

Obecní úřad v oblasti samostatné působnosti plní úkoly, které mu uložilo zastupitelstvo, pomáhá výborům a komisím v jejich činnosti, vykonává přenesenou působnost v rozsahu svěřeném obci s výjimkou věcí, které patří do působnosti jiného orgánu obce, rozhoduje o poskytování informací žadateli, zajišťuje technickou a organizační přípravu jednání zastupitelstva obce.

Obecní úřad s komisemi a výbory při své činnosti vzájemně spolupracují a informují se zejména o projednávaných agendách v návaznosti na vlastní pravomoc.

Čl. IX Řízení organizací a zařízení

Zastupitelstvo obce využívá příslušných odborů k metodickému usměrňování a kontrole organizací, zřízených nebo založených obcí.

Organizace zřízené nebo založené obcí se řídí zvláštními předpisy a usneseními zastupitelstva obce.

Čl. X Poskytování informací

Informace z činnosti obecního úřadu pro média mohou poskytovat starosta obce a místostarosta. Správní řízení jsou neveřejná, nestanoví-li zvláštní zákon jinak.

Všichni zaměstnanci obecního úřadu jsou povinni zachovávat povinnosti, vyplývající z platných zákonů, týkajících se poskytování informací.

Čl. XI Kontrola

Kontrolní činnost v rozsahu působnosti obecního úřadu vykonává kontrolní výbor. Kontrolní činnost vykonávají zaměstnanci dle pracovních náplní. O závažných poznatcích z kontrolní činnosti neprodleně informují starostu obce.

Čl. XII Vyřizování petic a stížností

Při vyřizování petic a stížností se obecní úřad řídí pravidly, které stanovilo zastupitelstvo obce dle §102 odst.2 písm. n, zákona č. 128/2000 Sb., o obcích.

Čl. XIII Závěrečná ustanovení

Organizačním řádem jsou povinni se řídit:

- všichni pracovníci obecního úřadu,
- zastupitelstvo obce v rámci jeho působnosti ve smyslu zákona o obcích,
- ostatní volené a poradní orgány (výbory, komise, ve smyslu zákona o obcích),
- všichni zaměstnanci obce.

Organizační řád obecního úřadu a jeho změny a doplňky včetně změny vnitřní organizace obecního úřadu podléhají schválení zastupitelstvem obce.

Tento organizační řád byl schválen zastupitelstvem dne: 30.3.2026
a nabývá účinnosti dne: 1.4.2026

Podepsáni:

Kateřina Bláhová - starostka obce

Radek Jelínek - zástupce starosty

Vyvěšeno: 9.4.2026

Sejmuto:

Schváleno: 30.3.2026

Účinnost: 1.4.2026